СОГЛАСОВАНО
распоряжением Министерства
имущества Челябинской области

от «07» 10 2022 г. № 2468-р

исполняющий обязанности
Министра имущества Челябинской
области

_____ О.А. Морозова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальных отношений
Челябинской области
от «03» ноября 2022 г. № 476

Министр социальных отношений
Челябинской области

_____ И.В. Буторина

Изменение № 8 к Уставу Муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Миасского городского округа Челябинской области (запись в Едином государственном реестре юридических лиц № 2217400829974 от 10.11.2021г.)

У С Т А В

Государственного казенного учреждения социального обслуживания «Миасский центр социального обслуживания»

2022 г.

1. Общие положения

1.1. На основании распоряжения Главы города Миасса Челябинской области от 26.04.2000 г. № 279-1 о реорганизации государственного учреждения «Центр социальной помощи города Миасса» создано «Миасское городское учреждение «Социальная помощь».

Постановлением администрации Миасского городского округа Челябинской области от 03.11.2010 г. № 2927 учреждение переименовано в Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Миасского городского округа Челябинской области.

Постановлением администрации Миасского городского округа Челябинской области от 30.11.2011 г. № 7600 изменен тип учреждения и учреждение переименовано в Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Миасского городского округа Челябинской области.

На основании постановления Правительства Челябинской области от 30.09.2022г. № 534-П Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Миасского городского округа Челябинской области переименовано в Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Миасский центр социального обслуживания» (далее - Центр).

1.2. Полное наименование Центра - Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Миасский центр социального обслуживания».

Сокращенное наименование: Миасский центр социального обслуживания.

1.3. Место нахождение Центра: Челябинская область, Миасский городской округ, г. Миасс, проспект Макеева, д. 8 Б.

1.4. Учредителем и собственником имущества Центра является Челябинская область. От имени Челябинской области права собственника имущества Центра осуществляет Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению от имени Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области. Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области, является Министерство имущества Челябинской области.

1.5. Функции и полномочия учредителя Центра, за исключением функций и полномочий, предусмотренных пунктами 9, 9-3, 9-4, части 2 статьи 7 Закона Челябинской области от 18.12.2003г. № 207-ЗО «О порядке управления государственной собственностью Челябинской области и приватизации имущества, находящегося в государственной собственности

Челябинской области», осуществляет Министерство социальных отношений Челябинской области, действующее на основании Положения, утвержденного постановлением Губернатора Челябинской области.

1.6. Центр находится в ведении Министерства социальных отношений Челябинской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

1.7. Центр является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность на основании настоящего Устава, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием с указанием местонахождения, а также штамп, бланки, обладает на праве оперативного управления имуществом.

Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, Губернатора Челябинской области, приказами и методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области и настоящим Уставом.

1.9. Координацию, методическое обеспечение и контроль за деятельностью Центра осуществляет Министерство социальных отношений Челябинской области.

1.10. Контроль за деятельностью Центра осуществляют другие органы, имеющие на это полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Центр филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Центра является предоставление социальных услуг гражданам.

2.2. Целью создания Центра является деятельность по повышению качества жизни граждан, получающих социальные услуги.

2.2.1. Основными направлениями деятельности Центра являются:

1) предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения

коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющ ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочн социальных услуг;

2) предоставление социального обслуживания в полустационарн форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинск услуг, социально-психологических услуг, социально-правовых услуг, услуг целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальн услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалид срочных социальных услуг, в порядке и на условиях, предусмотренн действующим законодательством о социальном обслуживании;

3) оказание содействия в предоставлении медицинско психологической, педагогической, юридической, социальной помощ не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.2.2. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, являющуюся основными видами деятельности, соответствующую его уставн целям:

1) оказание платных социальных услуг, не входящих в перечен социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому, ил сверх объема, предусмотренного порядками предоставления социальных усл поставщиками социальных услуг в полустационарной форме и в форм социального обслуживания на дому.

2.2.3. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям предмету деятельности Центра, но требующих специального разрешения соответствии с действующим законодательством Российской Федераци производится на основании лицензии, в том числе осуществление медицинск деятельности.

2.2.4. Центр имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, также органы местного самоуправления и получать от указанных органо информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальн услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальн услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законн представителем, а также в случае наличия медицинских противопоказаний;

3) быть включенными в реестр поставщиков социальных усл Челябинской области;

4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении его перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

5) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменно или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

6) привлекать для осуществления своей деятельности на договорно основе другие организации либо граждан, занимающихс предпринимательской деятельностью.

2.2.5. Центр обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, приказами Министерства социальных отношений Челябинской области;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с ними или их законными представителями, на основании требований законодательства о социальном обслуживании;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, либо о возможности получать их бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

5) предоставлять в Министерство социальных отношений Челябинской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) осуществлять содействие получателям социальных услуг в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

7) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

8) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе «Интернет», при получении услуг в Центре;

9) обеспечивать безопасность находящихся в Центре получателей социальных услуг;

10) устанавливать и разъяснять верующим получателям социальных услуг правила, которые должны в интересах других находящихся в Центре получателей социальных услуг соблюдаться при исполнении религиозных обрядов, и порядок приглашения священнослужителя, содействовать в осуществлении права на свободу совести верующих и атеистов;

11) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3. Организация деятельности и управление

3.1. Центр самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными, областными нормативными правовыми актами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Государственные задания для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство социальных отношений Челябинской области.

3.3. Центр осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министерства социальных отношений Челябинской области по согласованию с заместителем Губернатора Челябинской области, на которого возложены функции по координации деятельности социальной сферы.

3.5. Директор осуществляет руководство Центром в соответствии с законодательством и настоящим Уставом. Министерством социальных отношений Челябинской области с директором учреждения по соглашению сторон заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

3.6. Директор Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципе единоначалия.

3.7. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Центра:

- обеспечивает соблюдение целей и предмета деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством;

- действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, судах всех уровней;

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Министерстве финансов Челябинской области;

- составляет и представляет на утверждение в порядке, определяемом Министерством социальных отношений Челябинской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, бюджетную смету;

- утверждает штатное расписание в пределах выделенных бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда после согласования с Министерством социальных отношений Челябинской области;

- составляет и представляет на утверждение в порядке, определяемом Министерством социальных отношений Челябинской области в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой,

страховой, валютной, банковской деятельности, отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

- обеспечивает создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- обеспечивает информационную открытость Центра, в том числе размещение на его официальном сайте сведений, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Центра;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Центра; принимает на работу и увольняет работников в соответствии с трудовым законодательством;

- распределяет обязанности между заместителями;

- решает вопросы оплаты труда работников Центра, устанавливает размеры, порядок и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области;

- привлекает работников Центра к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области.

3.8. Директор несет ответственность за:

- нарушение договорных обязательств, установленных действующим законодательством;

- невыполнение требований государственных стандартов социального обслуживания, законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- несвоевременное предоставление отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие государственные органы;

- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, комплексной, в том числе противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, непринятие мер по обеспечению антитеррористической защищенности Центра;

- нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества Центра;

- иное нарушение действующего законодательства.

3.9. Центр оказывает гражданам социальные услуги при наличии обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам при наличии обстоятельств, ухудшающих и способных ухудшить условия их жизнедеятельности, к которым относятся:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание и (или) самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида, в том числе ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном постороннем уходе.

Социальные услуги на дому предоставляются одиноким или одиноко проживающим гражданам старше 18 лет, проживающим на территории Челябинской области. В отдельных случаях с учетом индивидуальных жизненных обстоятельств социальные услуги на дому могут быть предоставлены гражданам, проживающим в составе семьи. Решение о предоставлении социальных услуг на дому гражданам, проживающим в составе семьи, принимается уполномоченной организацией по месту жительства (пребывания) заявителя.

Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются гражданам при наличии обстоятельств, ухудшающих и способных ухудшить условия их жизнедеятельности, к которым относятся:

- достижение возраста женщинами - 55 лет, мужчинами - 60 лет или наличие инвалидности;

- наличие в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, мероприятий по социальной реабилитации или абилитации;

- наличие в составе семьи члена семьи, полностью или частично утратившего способность либо возможность осуществлять самообслуживание и (или) самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (при предоставлении услуг по обучению членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях и навыкам общего ухода);

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье (при предоставлении социально-психологических услуг);

- частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание и (или) самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста.

Прием в Центр осуществляется на основании письменного заявления гражданина, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, сформированной уполномоченной организацией. С гражданином,

обратившимся за получением социальных услуг, в течение одного рабочего дн заключается договор о предоставлении социальных услуг в соответствии требованиями законодательства о социальном обслуживании.

3.10. Получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение со стороны работников Центра;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях и предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получател социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также поставщиках социальных услуг;

3) выбор другого поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальных программ;

7) обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующи санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

8) социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законо «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

9) конфиденциальность информации личного характера, ставше известной работнику Центра при оказании социальных услуг;

10) обращаться непосредственно к директору Центра, заместителю директора Центра по вопросам предоставления социальных услуг, отказа о социальных услуг, соблюдения прав, предоставленных ему законодательством;

11) подавать без цензуры жалобы и заявления в органы представительно и исполнительной власти, прокуратуру, суд и адвокату;

12) пользоваться услугами связи, в том числе «Интернет», при получени услуг в Центре;

13) иные права, предусмотренные законодательством.

3.11. Получатели социальных услуг обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Центра;

2) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актам Челябинской области сведения и документы, необходимые для предоставлени социальных услуг;

3) своевременно информировать администрацию Центра об изменени обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальны услуг;

4) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услу заключенного с Центром, в том числе своевременно и в полном объем оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при и предоставлении за плату или частичную плату;

5) сообщать о возникновении обстоятельств, влияющих н предоставление социальных услуг, в том числе о наличии или возникновени медицинских противопоказаний к получению социальных услуг.

3.12. Получатель социальных услуг вправе отказаться от социального обслуживания в Центре. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

4. Имущество и финансы

4.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Центр владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, учитывается на его балансе в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Исполнительный орган по управлению имуществом в соответствии с законодательством вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.6. Правительство Челябинской области дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Центра (если иное не установлено законодательством Челябинской области).

Исполнительный орган по управлению имуществом дает согласие:

- на передачу в аренду имущества Центра;
- на передачу в безвозмездное пользование государственным и муниципальным учреждениям имущества учреждения;
- на распоряжение движимым имуществом Центра (если иное не установлено законодательством Челябинской области).

4.7. Центр не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.8. Центр не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Центру не

предоставляются.

4.9. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центра осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Министерством социальных отношений Челябинской области.

4.11. К источникам финансового обеспечения деятельности Центра и формирования имущества Центра относятся также средства областного бюджета, пожертвования организаций, граждан и другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.13. Центр осуществляет операции с поступающими ему финансовыми средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Центр использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5. Структурные подразделения

5.1. Центр по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области вправе открывать структурные подразделения без образования юридического лица, деятельность которых отвечает предмету и целям деятельности Центра.

5.2. Структурные подразделения Центра действуют на основании и в пределах прав, установленных положениями, утвержденными приказом директора Центра.

6. Трудовой коллектив

6.1. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудовых договоров.

6.2. Отношения работников и директора Центра, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством, коллективным договором, локальными нормативно-правовыми актами.

6.3. Трудовой коллектив Центра:

- рассматривает вопрос о заключении коллективного договора;

- определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и нормы представительства; принимает решение о создании постоянно действующего представительного органа работников, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделения такими полномочиями существующего в Центре органа;

- принимает другие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, перепрофилирование, ликвидация, внесение изменений в устав Центра

7.1. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения и выделения.

7.2. Решение о реорганизации Центра принимается Правительством Челябинской области.

7.3. После издания распоряжения Правительства Челябинской области о реорганизации Центра Министерством социальных отношений Челябинской области утверждается Устав Центра по согласованию с органом исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом.

7.4. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра или их части правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.6. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.7. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его устав, Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы вносятся соответствующие изменения.

7.8. Решение об изменении типа Центра в целях создания областного бюджетного учреждения, в целях создания областного автономного учреждения принимается Правительством Челябинской области.

7.9. Решение об изменении типа Центра в целях создания областного автономного учреждения принимается в порядке, установленном

Федеральным законом от 3 ноября 2006 года 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.10. Решение о перепрофилировании Центра в целях создания другого вида учреждения социального обслуживания принимается Министерством социальных отношений Челябинской области по предварительному согласованию с заместителем Губернатора Челябинской области, на которого возложены функции по координации деятельности социальной сферы.

7.11. Перепрофилирование Центра не является его реорганизацией. При перепрофилировании Центра в его Устав, Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы вносятся соответствующие изменения.

7.12. Центр может быть ликвидирован по решению Правительства Челябинской области или по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

7.13. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется действующим законодательством.

7.14. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Центра в течение всего периода его ликвидации;

2) в течение десяти рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, предоставляет Министерству социальных отношений Челябинской области для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет Министерству социальных отношений Челябинской области для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Центра.

7.15. Требования кредиторов при ликвидации Центра удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.16. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией в государственную казну Челябинской области.

7.17. При ликвидации Центра документы (управленческие, финансово--хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством.

7.18. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.19. Изменения, вносимые в устав учреждения, утверждаются Министерством социальных отношений Челябинской области по согласованию с органом исполнительной власти по управлению имуществом Челябинской области.

Прошнуровано и пронумеровано
на 14 листах

Первый заместитель Министра социальных отношений
Челябинской области И.Г. Скалунова