

Приложение № 1

к порядку сообщения работниками Государственного учреждения социального обслуживания «Миасский центр социального обслуживания» о получении подарка, порядка сдачи и оценки подарка, реализации и зачисления средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

от " __ " _____ 20__ г.

Директору Государственного учреждения социального обслуживания «Миасский центр социального обслуживания»

от

(ф.и.о., занимаемая должность)

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2

к порядку сообщения работниками
Государственного учреждения социального
обслуживания «Миасский центр социального
обслуживания» о получении подарка, порядка
сдачи и оценки подарка, реализации и зачисления
средств, вырученных от его реализации

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями

N п/п	Уведомление N, дата	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование (вид) подарка	Сведения о передаче уведомления в уполномоченное структурное подразделение	Примечание (сведения о возврате подарка, реализации и другое)