

**Государственное учреждение социального обслуживания
«Миасский центр социального обслуживания»**

проспект Макеева, д.8б, Миасс Челябинской области, 456320. Тел.: (8-3513) 52-75-20, ОКПО 21621781,
ОГРН 1027400873356, ИНН 7415008659 КПП 741501001

П Р И К А З

от 07.12.2023 г.

№ 90

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном учреждении социального обслуживания «Миасский центр социального обслуживания» на 2024 год»


В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции, руководствуясь Уставом Миасского центра социального обслуживания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном учреждении социального обслуживания «Миасский центр социального обслуживания» на 2024 год (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Миасского центра
социального обслуживания
тел.: 52-75-20

 /С.И. Клыкова/

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

 О.Г. Смирнова;

Главный бухгалтер

 В.Д. Клименко;

Начальник хозяйственного отдела

 О.В. Шихова;

Заведующий отделением дневного пребывания для семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья

 Л.А. Сафронова;

Заведующий отделением срочного социального обслуживания

 Н.И. Кравцева;

Заведующий отделением дневного пребывания

 Н.Н. Богачева;

Заведующий отделением надомного обслуживания

 Н.А. Кривошекова;

Заведующий отделением надомного обслуживания

 Т.В. Воронова;

Заведующий отделением надомного обслуживания

 В.В. Паламарчук;

Заведующий отделением надомного обслуживания

 Е.В. Нехороших;


Юрисконсульт

 Д.С. Родиков.

Приложение № 1
к приказу директора Миасского
центра социального обслуживания
от «07» декабря 2023г. № 90

УТВЕРЖДАЮ

Директор Миасского центра социального обслуживания

 С.И. Клыкова
«07» декабря 2023 г.

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казённом учреждении социального обслуживания «Миасский центр социального обслуживания»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Отчет об исполнении
1	Принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством, и законодательством Челябинской области, локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	В течении 2024г.	Юрисконсульт.	
2	Обновление на сайте раздела «Противодействие коррупции»	В течении 2024г	Программист Юрисконсульт	
3	Размещение информации о реализации планов мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения.	В течении 2024г	Зам директора Юрисконсульт	
4	Проведение разъяснительных мероприятий среди работников учреждения по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Не реже 1-го раза в квартал	Заведующие отделениями	
5	Проведение разъяснительных мероприятий с работниками учреждения о выполнении обязанности уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, предусмотренных статьей 9 ФЗ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же локальных нормативных актов	Не реже 1-го раза в квартал	Заведующие отделениями	
6	Ознакомление вновь принятых работников с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	В течении 2024г	Специалист по кадрам	

7	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течении 2024г	Заведующие отделениями	
8	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в учреждении	По мере необходимости в течении 2024г	Юрисконсульт	
9	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулирования конфликта интересов	По мере необходимости в течении 2024г	Юрисконсульт	
10	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников	По мере необходимости в течении 2024г	Юрисконсульт Специалист по кадрам	
11	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг.	В течении 2024г	Директор, главный бухгалтер, ответственный по закупкам	
12	Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции в Учреждении	Декабрь 2024г.	Юрисконсульт	
13	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Декабрь 2024г.	Юрисконсульт	