№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1. Рассмотрение вопросов в Собрании депутатов района, на коллегиях, координационных советах при администрации и управлении социальной защиты населения				
1.1 1.2	О состоянии дел в отделениях МКУ КЦСОН	В течение года	Зам. директора О.ГСмирнова Зав. отделениями	
1.3	Отчет о работе МКУ КЦСОН за 2020 год	I квартал	Директор С.И.Клыкова Зав. Отделениями	
1.4	О ходе проведения мероприятий, посвященных Дню снятия блокады Ленинграда	I квартал	Директор С.И.Клыкова Зав. отделением ОССО Н.И.Дунаева	
1.5 1.6	О ходе подготовки и проведения мероприятий, посвященных Дню Победы	II квартал	Директор С.И. Клыкова Зам.директора О.Г.Смирнова Зав. отделениями	
1.7	Об организации проведения Дня социального работника	II квартал	Директор С.И.Клыкова Зав. отделениями	
1.8	Об организации «Тимуровского отряда»	II квартал	Психолог Н.В. Радченко Специалист по кадрам Е.Н. Ныркова	
1.9 1.10	Об организации и проведение Дня защиты детей		Зав. отделением ОССО Н.И. Дунаева Социальный работник Н.В.Лукьянец	
1.11	О подготовке и проведении турслета для детей с ОВЗ «В кругу друзей»	III квартал	Зав. отделением ОССО Н.И. Дунаева Социальный работник Н.В.Лукьянец	
1.12 1.13	Об организации и проведении мероприятий ко Дню семьи, любви и верности	III квартал	Директор С.И. Клыкова Зам.директора О.Г.Смирнова Зав. отделениями	
1.14. 1.15	Об организации проведения Дня знаний.	III квартал	Зав. отделением ОССО Н.И. Дунаева Н.В.Лукьянец	
1.16	Об организации мероприятий, приуроченных ко Дню пожилого человека	III квартал	Зав. отделениями	
	О проведении мероприятий ко Дню памяти жертв политических репрессий	IV квартал	Зав. отделением ОССО Н.И. Дунаева	
	О проведении мероприятий ко Дню матери	IV квартал	Директор С.И.Клыкова Зав. отделениями	

	О проведении мероприятий ко Дню инвалидов	IV квартал	Директор С.И.Клыкова Зав. отделениями	
	О проведении мероприятий для детей инвалидов	IV квартал	Социальный работник Н.В.Лукьянец	
	О проведении Новогодних мероприятий для детей с ОВЗ, инвалидов и пожилых людей	IV квартал	Директор С.И.Клыкова Социальный работник Н.В.Лукьянец	
2. Организационная, методическая и информационная работа (работа комиссий, подготовка отчетов и информаций, организационная и методическая деятельность)				
2.1.	Проведение оперативных совещаний с зав. отделениями, со специалистами МКУ КЦСОН	Еженедельно в течение года (пятница)	Директор С.И. Клыкова	
2.2.	Участие в аппаратных совещаниях у руководителя УСЗН МГО	Еженедельно в течение года (понедельник)	Директор С.И. Клыкова	
2.3.	Реализация Административного регламента по предоставлению государственных услуг: - социальное обслуживание на дому; - направление на полустационарное социальное обслуживание в ОДП; - срочного социального обслуживания	В течение года	Зам.директора О.Г.Смирнова Зав. отделениями	
2.4.	Реализация Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Старший бухгалтер И.Ю.Белоусова	
2.5.	Реализация Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с учетом дополнений и справлений 2021 года	В течение года	Зам. директора О.Г.Смирнова	
2.6.	Проверка качества работы отделений МКУ КЦСОН	В течение года	Зам. директора О.Г.Смирнова	
	Участие в организационных методических днях в МСО	В течение года	Директор С.И. Клыкова	
2.7.	Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан, поступающими в МКУ КЦСОН, контроль над сроками исполнения	В течение года	Делопроизводитель С.В.Балыклова	
2.8.	Проведение мониторинга индикативных показателей	В течение года	Зам. директора О.Г.Смирнова Зав.отделениями	
	Участие в судах, в качестве представителей потерпевшей стороны, лиц, не имеющих родственников	В течение года	Юрисконсульт М.О.Багартинова	

2.9.	Организация работы по казначейскому исполнению бюджета	В течение года	Главный бухгалтер В.Д.Клименко	
2.10.	Организация работы по оказанию дополнительных платных услуг	В течение года.	Зам.директора О.Г.Смирнова Зав.отделениями	
2.11.	Организация работы по внебюджетной деятельности по оказанию платных услуг	В течение года	Главный бухгалтер В.Д.Клименко Зав.отделениями	
2.12. 2.13	Работа по заключение договоров, соглашений, продлению договоров и обновлению Индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Организация работы по введению дополнительных платных услуг	В течение года	Юрисконсульт М.О.Багартинова Зав. отделениями	
2.14.	Работа по выявлению одиноких пенсионеров и граждан, нуждающихся в социальных услугах	В течение года	Зам.директора О.Г.Смирнова Зав.отделениями	
2.15.	Работа «Школы реабилитации и ухода за инвалидами» при ОДП	В течение года.	Зав.ОДП Н.Н.Богачева Медицинская сестра Ю.Н.Саенко	
2.16.	Организация мероприятий по повышению квалификации персонала и профилактике профессионального выгорания	В течение года	Специалист по кадрам Е.Н. Ныркова Психолог Н.В. Радченко	
2.17. 2.18. 2.19.	Взаимодействие в вопросах социального обслуживания клиентов с территориальными органами и учреждениями здравоохранения, культуры, образования, благотворительными и религиозными объединениями, волонтерского движения. Взаимодействие с ЧООО ВОИ, ЧОО ВОС, ЧПО ВОГ.	В течение года	Директор С.И.Клыкова Зам.директора О.Г.Смирнова Зав.отделениями	
	Работа «Школы компьютерной грамотности для пожилых людей»	В течение года	И.В. Луконин, Н.П. Хакимова	
2.20.	Подготовка предложений от отделений МКУ КЦСОН в перспективный и текущие планы работы МКУ КЦСОН	В течение года	Зам.директора О.Г.Смирнова Зав.отделениями	
2.21.	Разработка перспективного и текущих планов работы на следующий год.	IV квартал	Зам.директора О.Г.Смирнова Зав.отделениями	
2.22.	Подготовка плана по противопожарным мероприятиям МКУ КЦСОН	I квартал	Зав хозяйственным отделением О.В. Шихова	
2.23.	Подготовка ежеквартальных отчетов в МСО	В течение года	Зам.директора О.Г.Смирнова Зав.отделениями	
	Подготовка материалов для пред-	В течение года	Директор	

2.24.	ставления сотрудников МКУ КЦСОН на награждение Почетными грамотами и благодарственными письмами.		С.И. Клыкова Зам.директора О.Г.Смирнова Специалист по кадрам Е.Н.Ныркова Зав.отделениями	
2.25.	Работа «Мобильной службы»; развитие пункта проката технических средств реабилитации и адаптации	В течение года	Зав.ОССО Н.И. Дунаева	
2.26.	Участие в заседаниях общественных организаций, Совета ветеранов	В течение года	Директор С.И.Клыкова	
2.27.	Организация работы «Школы приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов. Уход»	III квартал	Зав.ОДП Н.Н.Богачева	
2.28.	Организация и проведение социологических опросов с целью изучения общественного мнения по актуальным направлениям деятельности МКУ КЦСОН	III квартал	Зам.директора О.Г.Смирнова Зав.отделениями	
2.29.	Организация работы по подготовке документов для представления сотрудников на награждение почетными грамотами и благодарственными письмами	В течение года	Специалист по кадрам Е.Н. Ныркова	
	Мониторинг эффективности деятельности учреждения	В течение года	Зам.директора О.Г.Смирнова	
2.30.	Составление и предоставление квартальной и годовой отчетности в Министерство социальных отношений Челябинской области	По графику МСО	Зам.директора О.Г.Смирнова	
2.31. 2.32.	Подготовка поздравительных и приветственных адресов, посланий и иных официальных поздравлений по случаю государственных и профессиональных праздников, юбилейных и знаменательных дат	В течение года	Директор С.И.Клыкова	
3. Контрольно-ревизионная работа				
3.1.	Плановые проверки работы бухгалтерии	В течение года	Главный бухгалтер В.Д.Клименко	
3.2.	Плановые выездные проверки работы социальных работников по качеству обслуживания клиентов	В течение года	Зам. директора О.Г.Смирнова	
3.3.	Плановая проверка работы отделений МКУ КЦСОН	В течение года:	Зам. директора О.Г.Смирнова	
3.4.	Плановая проверка ведения документации в отделениях МКУ КЦСОН	жемесячно	Зам. директора О.Г.Смирнова	
3.5.	Контроль использования имущества МКУ КЦСОН сотрудниками учреждения	В течение года	Зав. хозяйственным отделением О.В.Шихова	
3.6.	Проведение инвентаризации материальных ценностей	В течение года	Зав. хозяйственным отделением	

			О.В.Шихова	
3.7.	Проведение инструктажа по соблюдению требований пожарной безопасности с сотрудниками МКУ КЦСОН	В течение года	Зав. хозяйственным отделением О.В.Шихова	
	Проведение тренировок действий коллектива и подопечных при сигнале пожарной тревоги	В течение года	Зав. хозяйственным отделением О.В. Шихова	
	Содержание помещений учреждения в надлежащем состоянии и благоустройство территории	В течение года	Зав. хозяйственным отделением О.В. Шихова Медицинская сестра М.В.Косарева	
4. Работа с кадрами				
4.1.	Обучение в высших и среднеспециальных учебных заведениях по профилю работы	В течение года	Специалист по кадрам Е.Н. Ныркова	
4.2.	Повышение квалификации и профессионального уровня работников	В течение года	Специалист по кадрам Е.Н. Ныркова	
4.3. 4.4.	Составление графика отпусков работников учреждения	IV кв.	Специалист по кадрам Е.Н. Ныркова зав. отделениями	
4.5.	Организация практики студентов педагогического колледжа по направлению «Социальная работа»	II кв.	Зам.директора О.Г.Смирнова	
4.6.	Техническая учеба работников МКУ КЦСОН	В течение года	Зав.отделениями	
4.7.	Участие в семинарах, конференциях для работников МКУ КЦСОН	В течение года	Специалист по кадрам Е.Н. Ныркова	
4.8.	Проведение инструктажа сотрудников МКУ КЦСОН по вопросу соблюдения охраны труда и пожарной безопасности	В течение года	Специалист по охране труда А.А.Лахтачева	
	Оформление приёма, перевода, увольнения, премирования работников МКУ КЦСОН	В течение года	Специалист по кадрам Е.Н. Ныркова	
5. Укрепление материально-технической базы центра				
5.1. 5.2.	Оперативное устранение неисправностей оргтехники	В течение года	Программист И.В. Луконин	
5.3.	Организация текущего ремонта помещений МКУ КЦСОН	В течение года	Зав. хозяйственным отделением О.В.Шихова	
5.4.	Обеспечение нужд МКУ КЦСОН мебелью, оборудованием, расходными материалами	В течение года	Зав. хозяйственным отделением О.В.Шихова	
5.5.	Благоустройство прилегающей территории	II - III кв.	Зав. хозяйственным отделением О.В.Шихова	
5.6.	Подготовка здания МКУ КЦСОН к отопительному сезону	III кв.	Зав. хозяйственным отделением О.В.Шихова	
	Организация работы по охране	В течение года	Специалист по охране	

	труда и пожарной безопасности		труда А.А.Лахтачева Зав. хозяйственным отделением О.В. Шихова	
6. Мероприятия, проводимые Комплексным центром социального обслуживания населения				
6.1.	Проведение мероприятий, посвященных посленовогодним зимним праздникам	I квартал	Директор С.И.Клыкова Социальный работник Лукьянец Н.В.	
6.2.	Проведение мероприятий, посвященных Дню снятия блокады Ленинграда	I квартал	С.И.Клыкова Н.И. Дунаева	
6.3.	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Масленицы	I квартал	Директор С.И.Клыкова Зав.ОДП Н.Н.Богачева	
6.4.	Проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	I квартал	Директор С.И.Клыкова Зав.ОССО Н.И. Дунаева	
6.5.	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Международного женского дня 8 мирта	I квартал	Директор С.И.Клыкова Зав.ОДП Н.Н. Богачева Зав.ОССО Н.И. Дунаева	
6.6.	Организация поздравления участников и призеров Фестиваля творчества детей с ограниченными возможностями здоровья	I квартал	Директор С.И.Клыкова Н.И. Дунаева	
6.7.	Проведение мероприятий, посвященных памяти жертв аварии на Чернобыльской АЭС.	II квартал	Директор С.И.Клыкова Зав. ОССО Н.И. Дунаева	
6.8.	Общегородской субботник на территории и в здании МКУ КЦСОН	II квартал	Зав. хозяйственным отделением О.В.Шихова	
6.9.	Мероприятия, посвященные Дню Победы в ВОВ	II квартал	Директор С.И.Клыкова Зав.отделениями	
6.10.	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	II квартал	Директор С.И.Клыкова Зав.ОССО Н.И. Дунаева	
6.11.	Мероприятия, посвященные Дню социального работника	II квартал	Зам.директора О.Г.Смирнова Зав. отделениями	
6.12.	Мероприятия, посвященные Дню рождения А.С. Пушкина	II квартал	Н.Н. Богачева Н.И. Дунаева	
6.13.	Мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности	III квартал	Зав.ОДП Н.Н. Богачева	
6.14.				
6.15.				
6.16.				
6.17.				
6.18.				
6.19.				

6.20.			Зав.ОССО Н.И. Дунаева	
6.21. 6.22.	Проведение традиционного мероприятия «Турслет в кругу друзей»	III квартал	Директор С.И.Клыкова Зав.ОССО Н.И. Дунаева	
	Мероприятия, посвященные Дню знаний	III квартал	Зам.директора О.Г.Смирнова	
6.23.	День открытых дверей	IV квартал	Директор С.И.Клыкова	
6.24.	Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека	III - IV квартал	Зам.директора О.Г.Смирнова Зав. отделениями	
6.25.	Мероприятия, посвященные Дню матери	IV квартал	Зам.директора О.Г.Смирнова Зав. отделениями	
6.26. 6.27.	Мероприятия, посвященные Дню памяти жертв политических репрессий	IV квартал	Зам.директора О.Г.Смирнова Зав. отделениями	
	Проведение Новогодних праздничных мероприятий	IV квартал	Социальный работник Н.В.Лукьянец	
	Проведение Дня здоровья для работников МКУ КЦСОН	В течение года	Медицинская сестра Ю.Н.Саенко	
	Проведение Кулинарной школы «Секреты бабушкиной кастрюльки»	В течение года	Социальный работник Н.Н.Лукьянец	
	Проведение мероприятий «Музыкальный час – классическая музыка для «особых» детей»	В течение года	Директор С.И.Клыкова Социальный работник Н.В.Лукьянец	
	Выставка поделок отдыхающих в ОДП	В течение года	Зав.ОДП Н.Н. Богачева	
	Проведение мероприятий для родителей детей инвалидов и детей – с ОВЗ	В течение года	Зав.ОДП Н.Н.Богачева Социальный работник Н.В.Лукьянец	
	Проведение акции «Берегиня» по сбору б/у вещей, бытовой техники и др. от населения	В течение года	Зав.ОССО Н.И. Дунаева	
	Акция «Новогодний подарок каждому»	IV квартал	Директор С.И.Клыкова Зав.ОССО Н.И. Дунаева	
	Акция «Пусть сбудутся мечты»	В течение года	Зав.ОССО Н.И. Дунаева Социальный работник Н.В.Лукьянец	
7. Работа со средствами массовой информации				
7.1. 7.2.	Освещение в средствах массовой информации работы отделений МКУ КЦСОН	В течение года	Директор С.И. Клыкова Делопроизводитель С.В.Балыклова	
	Организация специальных выпусков (телевизионных, печатных) о	В течение года	Директор С.И. Клыкова	

7.3.	наиболее значимых событиях в деятельности МКУ КЦСОН, об интересных судьбах клиентов МКУ КЦСОН, создание социальной рекламы.		Зав. отделениями	
	Подготовка обобщенного материала в газету «Миасский рабочий», освещающего работу МКУ КЦСОН	IV квартал	Директор С.И. Клыкова Зав. отделениями	
7.4.	Организация публикаций в СМИ	В течение года	В течение года	
7.5.	Обеспечение актуальной информацией сайта МКУ КЦСОН	В течение года	Делопроизводитель С.В.Балыклова	
7.6.	Ведение официального сайта учреждения и страницы в социальной сети «ВКонтакте»	В течение года	Директор С.И. Клыкова Делопроизводитель С.В.Балыклова	
7.7.	Организация выпуска социальной рекламы	В течение года	Директор С.И. Клыкова	

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ КЦСОН
_____ С.И.Клыкова
«11» января 2021 г.

Муниципальное казенное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения» Миасского городского округа Челябинской области»

План работы на 2021 год

Цель: удовлетворение потребности граждан, находящихся в обстоятельствах, ухудшающих условия их жизнедеятельности, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

Задачи:

- Совершенствование системы эффективного предоставления социальных услуг, обеспечивающих удовлетворение потребностей жителей Миасского городского округа, нуждающихся в социальных услугах.
- Обеспечение удовлетворенности потребностей нуждающихся граждан в социальном обслуживании, повышение качества оказания социальных услуг населению.
- Расширение спектра социальных услуг, оказываемых учреждением с учетом внедрения системы долговременного ухода.
- Развитие системы дополнительных платных услуг.
- Предоставление социальных услуг в соответствии с требованиями Национальных стандартов социального обслуживания Российской Федерации.
- Развитие партнерских отношений между органами и учреждениями общественными объединениями в целях решения проблем предоставления социальных услуг населению.
- Осуществление максимально полного обеспечения необходимым оборудованием и расходными материалами структурных подразделений учреждения.
- Обеспечение управления и развития содержания деятельности учреждения на основе программно-целевого подхода.