№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1. Рассмотрение вопросов в Собрании депутатов района, на коллегиях, координационных советах при администрации и управлении социальной защиты населения				
1.1	О состоянии дел в отделениях МКУ КЦСОН	В течение года	С.И.Клыкова Зав. отделениями	
1.2	О ходе проведения мероприятий, посвященных памяти жертв аварии на Чернобыльской АЭС.	II квартал	С.И.Клыкова Зав. отделениями	
1.3	О ходе проведения мероприятий, посвященных Дню Победы.	II квартал	С.И. Клыкова Зам.директора Зав. отделениями	
1.4	Об организации проведения Дня социального работника	II квартал	С.И.Клыкова Зав. отделениями	
1.5	Об организации «Тимуровского отряда»	II квартал	Н.В. Радченко Е.Н. Ныркова	
1.6	Об организации и проведении мероприятий ко Дню семьи, любви и верности	III квартал	С.И. Клыкова Зам.директора Зав. отделениями	
1.7	Об организации проведения Дня знаний.	III квартал	Н.И. Дунаева Н.В.Лукьянец	
1.8	Об организации мероприятий, приуроченных ко Дню пожилого человека	III квартал	Зав. отделениями	
1.9	О проведении Дня памяти жертв политических репрессий в ОДП	IV квартал	Н.Н. Богачева	
1.10	О проведении Дня матери	IV квартал	С.И.Клыкова Зав. отделениями	
1.11	О проведении мероприятий ко Дню инвалидов	IV квартал	С.И.Клыкова Зав. отделениями	
1.12	О проведении мероприятий для детей инвалидов	IV квартал	Н.В.Лукьянец	
1.13	О проведении Новогодних мероприятий для детей-инвалидов	IV квартал	Н.В.Лукьянец	
2. Организационная, методическая и информационная работа (работа комиссий, подготовка отчетов и информаций, организационная и методическая деятельность)				
2.1.	Проведение оперативных совещаний с зав. отделениями, со специалистами МКУ КЦСОН	Еженедельно в течение года (пятница)	С.И. Клыкова	
2.2.	Участие в аппаратных совещаниях у руководителя УСЗН МГО	Еженедельно в течение года (понедельник)	С.И. Клыкова	
2.3.	Реализация Административного регламента по предоставлению государственных услуг: - социальное обслуживание на дому; - направление на полустационарное социальное обслуживание в ОДП; - срочного социального обслуживания;	В течение года	С.И.Клыкова Зав. отделениями	

2.4.	Реализация Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	И.Ю.Белоусова	
2.5.	Реализация Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	В течение года	Зам.директора	
2.6.	Реализация постановления Правительства Челябинской области от 31.05.2014г. № 253-П «О плане мероприятий («Дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Челябинской области (2013-2018 годы)	В течение года	С.И.Клыкова Зам.директора	
2.7.	Подготовка к реализации и реализация Федерального закона от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ О внедрении новых профессиональных стандартов.	Второе полугодие	С.И.Клыкова Зам.директора Специалист по кадрам	
2.8.	Участие в организационных методических днях в МСО	В течение года	С.И. Клыкова	
2.9.	Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан, поступающими в МКУ КЦСОН, контроль над сроками исполнения	В течение года	С.И.Клыкова	
2.10.	Проведение мониторинга индикативных показателей	I полугодие , II полугодие	Зам.директора Зав.отделениями	
2.11.	Участие в судах, как представители потерпевшей стороны, лиц, не имеющих родственников	В течение года	Юрисконсульт	
2.12.	Организация работы по казначейскому исполнению бюджета	В течение года	Главный бухгалтер	
2.13	Организация работы по введению дополнительных платных услуг	В течение года.	Зам.директора Зав.отделениями	
2.14.	Организация работы по внебюджетной деятельности по оказанию платных услуг	В течение года	Главный бухгалтер Зав.отделениями	
2.15.	Подготовка и заключение договоров, соглашений. Организация работы по введению дополнительных платных услуг	В течение года	Юрисконсульт Зав. отделениями	
2.16.	Работа по выявлению одиноких пенсионеров и граждан, нуждающихся в социальных гарантированных услугах	В течение года	Зам.директора Зав.отделениями	
2.17.	Работа «Школы реабилитации и ухода за инвалидами» при ОДП	В течение года.	А.М. Пономаренко	
	Организация мероприятий по повышению квалификации персонала	В течение года	Е.Н. Ныркова Н.В. Радченко	

2.18.	и профилактике профессионального выгорания			
2.19.	Взаимодействие в вопросах социального обслуживания клиентов с территориальными органами и учреждениями здравоохранения, культуры, образования, благотворительными и религиозными объединениями, волонтерского движения. Взаимодействие с ЧООО ВОИ, ЧОО ВОС, ЧПО ВОГ.	В течение года	С.И.Клыкова Зам.директора Зав.отделениями	
2.20.	Работа «Школы компьютерной грамотности для пожилых людей»	В течение года	И.В. Луконин, Н.П. Хакимова	
2.21.	Подготовка предложений от отделений МКУ КЦСОН в перспективный и текущие планы работы МКУ КЦСОН	В течение года	Зам.директора Зав.отделениями	
2.22.	Разработка перспективного и текущих планов работы на следующий год.	IV квартал	Зам.директора Зав.отделениями	
2.23.	Подготовка плана по противопожарным мероприятиям МКУ КЦСОН на 2017г.	I квартал	Юрисконсульт О.В. Шихова	
2.24.	Подготовка ежеквартальных отчетов в МСО	В течение года	Зам.директора Зав.отделениями	
	Подготовка материалов для представления сотрудников МКУ КЦСОН на награждение Почетными грамотами и благодарственными письмами.	В течение года	С.И. Клыкова Зам.директора Специалист по кадрам Зав.отделениями	
2.25.	Работа «Мобильной службы»; пункта проката технических средств реабилитации и адаптации	В течение года	Н.И. Дунаева	
2.26.	Участие в заседаниях общественных организаций, совете ветеранов	В течение года	С.И.Клыкова	
2.27.	Организация и проведение общих и профсоюзных собраний	В течение года	Е.В. Нехороших	
2.28.	Организация работы Школы приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов»	III квартал	Н.И. Дунаева	
2.29.	Организация и проведение социологических исследований с целью изучения общественного мнения по актуальным направлениям деятельности МКУ КЦСОН	III квартал	Зам.директора Зав.отделениями	
2.30.	Организация работы по подготовке документов для представления сотрудников на награждение почетными грамотами и благодарственными письмами	В течение года	Е.Н. Ныркова	
2.31.	Мониторинг эффективности деятельности учреждения	В течение года	Зам.директора	
	Составление и предоставление	По графику	Зам.директора	

2.32.	квартальной и годовой отчетности в Министерство социальных отношений Челябинской области	МСО		
2.33.	Подготовка поздравительных и приветственных адресов, посланий и иных официальных поздравлений по случаю государственных и профессиональных праздников, юбилейных и знаменательных дат	В течение года	С.И.Клыкова	
3. Контрольно-ревизионная работа				
3.1.	Плановые выездные проверки работы социальных работников по качеству обслуживания клиентов	В течение года	Зам.директора	
3.2.	Плановая проверка отделений МКУ КЦСОН	В течение года: II кв. - ОНО III кв. - ОДП IV кв.- ОССО	Зам.директора	
3.3.	Контроль над использованием имущества МКУ КЦСОН сотрудниками учреждения	В течение года	О.В. Шихова	
3.4.	Проведение инвентаризации материальных ценностей	В течение года	О.В. Шихова	
3.5.	Проведение инструктажа по соблюдению требований пожарной безопасности с сотрудниками МКУ КЦСОН	В течение года	Юрисконсульт Н.В. Лукьянец	
3.6.	Проведение тренировок пожарной тревоги	В течение года	О.В. Шихова	
3.7.	Содержание помещений учреждения в надлежащем состоянии и благоустройство территории	В течение года	О.В. Шихова М.В.Косарева	
4. Работа с кадрами				
4.1.	Обучение в высших и среднеспециальных учебных заведениях по профилю работы	В течение года	Е.Н. Ныркова	
4.2.	Повышение квалификации и профессионального уровня работников	В течение года	Е.Н. Ныркова	
4.3.	Составление графика отпусков работников учреждения	IV кв.	Е.Н. Ныркова зав. отделениями	
4.4.	Организация практики студентов	I, IV кв.	Зам.директора	
4.5.	Техническая учеба работников МКУ КЦСОН	В течение года	Зам.директора	
4.6.	Участие в семинарах, конференциях для работников МКУ КЦСОН	В течение года	Е.Н. Ныркова	
4.7.	Проведение инструктажа сотрудников МКУ КЦСОН по вопросу соблюдения охраны труда и пожарной безопасности	В течение года	А.А.Лахтачева	
4.8.	Оформление приёма, перевода, увольнения, премирования работников МКУ КЦСОН	В течение года	Е.Н. Ныркова	
5. Укрепление материально-технической базы центра				
5.1.	Оперативное устранение неисправ-	В течение года	И.В. Луконин	

	ностей оргтехники			
5.2.	Организация текущего ремонта помещений МКУ КЦСОН	В течение года	О.В. Шихова	
5.3.	Обеспечение нужд МКУ КЦСОН мебелью, оборудованием, расходными материалами	В течение года	О.В. Шихова	
5.4.	Благоустройство прилегающей территории	II - III кв.	О.В. Шихова	
5.5.	Подготовка здания МКУ КЦСОН к отопительному сезону	III кв.	О.В. Шихова	
5.6.	Организация работы по охране труда и пожарной безопасности	В течение года	А.А.Лахтачева О.В. Шихова	
6. Мероприятия, проводимые центром				
6.1.	Проведение мероприятий, посвященных Дню снятия блокады	I квартал	С.И.Клыкова Н.И. Дунаева	
6.2.	Проведение мероприятий, посвященных посленовогодним зимним праздникам	I квартал	С.И.Клыкова Н.И. Дунаева	
6.3.	Проведение мероприятий, посвященных Дню снятия блокады Ленинграда	I квартал	С.И.Клыкова Н.И. Дунаева	
6.4.	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Международного женского дня 8 мирта	I квартал	С.И.Клыкова Н.Н. Богачева Н.И. Дунаева	
6.5.	Проведение мероприятий, посвященных памяти жертв аварии на Чернобыльской АЭС.	II квартал	С.И.Клыкова Н.И. Дунаева	
6.6.	Общегородской субботник на территории и в здании МКУ КЦСОН	II квартал	Шихова О.В.	
6.7.	Мероприятия, посвященные Дню Победы в ВОВ	II квартал	С.И.Клыкова Зав.отделениями	
6.8.	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	II квартал	С.И.Клыкова Н.И. Дунаева	
6.9.	Мероприятия, посвященные Дню социального работника	II квартал	Зам.директора Зав. отделениями	
6.10.	Мероприятия, посвященные Дню рождения А.С. Пушкина	II квартал	Н.Н. Богачева Н.И. Дунаева	
6.11.	Мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности	III квартал	Н.Н. Богачева Н.И. Дунаева	
6.12.	Проведение традиционного мероприятия «Турслет в кругу друзей»	III квартал	С.И.Клыкова Н.И. Дунаева	
6.13.	Мероприятия, посвященные Дню знаний	III квартал	Зам.директора Зав. отделениями	
6.14.	Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека	III - IV квартал	Зам.директора Зав. отделениями	
6.15.	Мероприятия, посвященные Дню матери	IV квартал	Зам.директора Зав. отделениями	
6.16.	Мероприятия, посвященные Дню памяти жертв политических репрессий	IV квартал	Зам.директора Зав. отделениями	
6.17.	Проведение Новогодних праздничных мероприятий	IV квартал	Н.В.Лукьянец	
	Проведение Дня здоровья для ра-	В течение года	Н.В. Нехороших	

6.18.	ботников МКУ КЦСОН			
6.19.	Проведение традиционного мероприятия «Секреты бабушкиной кастрюльки» (мастер-классы по приготовлению блюд национальной кухни)	В течение года	С.И.Клыкова Н.И. Дунаева	
6.20.	Выставка поделок отдыхающих в ОДП	В течение года	Н.Н. Богачева	
6.21.	Проведение мероприятий для родителей детей инвалидов и детей - инвалидов	В течение года	Н.И. Дунаева Н.В.Лукьянец Н.В.Радченко А.М. Пономаренко	
6.22.	Проведение акции «Берегиня» по сбору вещей, бытовой техники и др. от населения	В течение года	Н.И. Дунаева	
6.23.	Акция «Пусть сбудутся мечты»	В течение года	Н.И. Дунаева	
7. Работа со средствами массовой информации				
7.1.	Освещение в средствах массовой информации работы отделений МКУ КЦСОН	В течение года	С.И. Клыкова А.С.Плотникова	
7.2.	Организация специальных выпусков (телевизионных, печатных) о наиболее значимых событиях в деятельности МКУ КЦСОН, об интересных судьбах клиентов МКУ КЦСОН, создание социальной рекламы.	В течение года	С.И. Клыкова Е.В. Нехороших Зав. отделениями	
7.3.	Подготовка обобщенного материала в газету «Миасский рабочий», освещающего работу МКУ КЦСОН	IV квартал	С.И. Клыкова Зав. отделениями	
7.4.	Организация публикаций в СМИ	В течение года	С.И. Клыкова зав. отделениями	
7.5.	Обеспечение актуальной информацией сайта МКУ КЦСОН	В течение года	С.И. Клыкова Зав. отделениями	
7.6.	Ведение официального сайта учреждения и страницы в социальной сети «ВКонтакте»	В течение года	С.И. Клыкова Зав. отделениями А.С.Плотникова	

Муниципальное казенное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения» Миасского городского округа Челябинской области»

План работы на 2017 год

Основная цель работы:

- предоставление социально-бытовых, социально-правовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-психологических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе инвалидов и детей-инвалидов
- повышение эффективности качества и доступности, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, гарантированных государством социальных услуг

Задачи:

1. Обеспечить выполнение положений «Дорожной карты» в объемах, рекомендованных Министерством социальных отношений Челябинской области.
2. Осуществлять работу по реализации мероприятий в рамках программы «Доступная среда».
3. Принять участие в областном конкурсе «Лучший работник социальной сферы».
4. Провести аттестацию сотрудников учреждения, с учетом утвержденных Минтрудом России профессиональных стандартов.
5. Разрабатывать и внедрять в практику новые и совершенствовать уже применяемые формы и методы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке.
6. Продолжить работу по привлечению финансовых средств коммерческих организаций для усовершенствования материально – технической базы учреждения, облагораживания территории и оказания помощи получателям социальных услуг.