



**Министерство информационных технологий, связи  
и цифрового развития Челябинской области**

**ПРИКАЗ**

«26» октября 2020 г.  
г. Челябинск

№ 227

Об утверждении положения об автоматизированной системе управления сайтами для обеспечения и организации создания, редактирования, управления и контроля содержимого сайтов органов власти Челябинской области и подведомственных им учреждений

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», приказом Министерства информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области от 15.11.2019 № 216/7 «О вводе в эксплуатацию автоматизированной системы управления сайтами для обеспечения и организации создания, редактирования, управления и контроля содержимого сайтов органов власти Челябинской области и подведомственных им учреждений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемые:

положение об автоматизированной системе управления сайтами для обеспечения и организации создания, редактирования, управления и контроля содержимого сайтов органов власти Челябинской области и подведомственных им учреждений

требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Губернатора Челябинской области, официальным сайтом Правительства Челябинской области, сайтами органов исполнительной власти Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет


требования к оформлению официальных сайтов органов исполнительной власти Челябинской области

Исполняющий обязанности Министра

В.В. Кокорюкин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Министра информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области

  
Е.В. Давыдова


Директор областного государственного бюджетного учреждения «Челябинский региональный центр навигационно-информационных технологий»

  
И.А. Филатов

Директор областного государственного казенного учреждения «Центр информационно-технического обслуживания»

  
Л.М. Мальчер


Начальник управления реализации проектов

  
В.А. Кривошлыков

Начальник управления развития отраслей информационных технологий и связи

  
Л.В. Мигунова

Начальник управления информационной безопасности

  
Е.Ю. Лукашина

Начальник отдела ведомственных проектов управления реализации проектов

  
В.С. Лебедев

Исполнитель: Ведущий специалист отдела ведомственных проектов управления реализации проектов Петрова Ю.В., 8 (351) 211-66-06

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
информационных технологий,  
связи и цифрового развития  
Челябинской области  
от 26.10.2020 г. № 227

**Положение**  
**об автоматизированной системе управления сайтами для обеспечения и организации**  
**создания, редактирования, управления и контроля содержимого сайтов органов**  
**власти Челябинской области и подведомственных им учреждений**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет назначение и порядок функционирования автоматизированной системы управления сайтами для обеспечения и организации создания, редактирования, управления и контроля содержимого сайтов органов власти Челябинской области и подведомственных им учреждений (далее именуется - система управления сайтами).

2. В системе управления сайтами размещаются и функционируют официальные интернет-сайты органов исполнительной власти Челябинской области, подведомственных органам исполнительной власти Челябинской области учреждений, органов местного самоуправления Челябинской области, подведомственных органам местного самоуправления Челябинской области учреждений (далее именуются - участники системы).

3. На официальных интернет-сайтах органов исполнительной власти Челябинской области, подведомственных органам исполнительной власти Челябинской области учреждений, органов местного самоуправления Челябинской области, подведомственных органам местного самоуправления Челябинской области учреждений размещается информация в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

**II. Термины и сокращения**

3. В настоящем Положении используются следующие термины:

1) официальный интернет-сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности участника системы, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат участнику системы;

2) официальный интернет-сайт системы управления сайтами - официальный интернет-сайт, размещенный в системе управления сайтами, порядок ведения которого утвержден правовым актом участника системы;

3) модуль администрирования сайтов - программное обеспечение системы управления сайтами, предоставляющее функции по созданию, настройке и администрированию официальных интернет-сайтов, шаблонов типовых сайтов;

4) структура сайта – библиотека, иерархия папок которой описывает страницы сайта;

5) страница сайта – это определенная страница сайта с определенным количеством блоков публикации;

6) блок публикации – функционал для отображения на странице сайта;

7) шаблон типового сайта - типовой интернет-сайт в системе управления сайтами, имеющий дизайн и структуру основных разделов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Челябинской области;

8) администратор системы управления сайтами - орган исполнительной власти Челябинской области или подведомственное органу исполнительной власти Челябинской области учреждение, ответственные за работоспособность программно-технических средств и серверного оборудования системы управления сайтами;

9) оператор системы управления сайтами - орган исполнительной власти Челябинской области или подведомственное органу исполнительной власти Челябинской области учреждение, ответственные за общую координацию и методическое руководство процессом функционирования системы управления сайтами;

10) пользователь системы управления сайтами - участник системы, разместивший официальный интернет-сайт в системе управления сайтами;

11) администратор сайта - уполномоченное лицо участника системы, ответственное за администрирование официального интернет-сайта системы управления сайтами;

12) публикатор сайта - уполномоченное лицо участника системы, ответственное за информационное наполнение официального интернет-сайта системы управления сайтами.

### **III. Основные задачи системы управления сайтами**

4. Система управления сайтами предназначена для решения следующих задач:

обеспечение работы официальных интернет-сайтов участников системы на единой программно-аппаратной платформе, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Челябинской области;

обеспечение единой точки доступа к сайтам всех органов власти Челябинской области с доменными именами третьего уровня *краткое наименование (обозначение) oiv.gov74.ru*;

создание и редактирование шаблонов типовых сайтов участников системы в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

предоставление пользователям системы управления сайтами инструмента для разработки официальных интернет-сайтов участников системы на основе набора шаблонов типовых сайтов;

обеспечение защиты информации, хранящейся в системе управления сайтами, от несанкционированного доступа, обеспечение целостности и конфиденциальности данных, в том числе путем реализации в системе управления сайтами механизма визирования

контента;

унификация процессов создания и ведения официальных интернет-сайтов участников системы путем разработки методологии и документирования технологических процессов формирования содержания (контента) и управления сайтом;

обеспечение единой связанной навигации сайтов органов исполнительной власти и местного самоуправления Челябинской области

обеспечение доступа в системе управления сайтами авторизованным пользователям через единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА);

проведение автоматизированного мониторинга сайтов органов исполнительной власти и местного самоуправления в соответствии с распоряжением Губернатора Челябинской области от 08.06.2011 г. № 561-1-р «О методических положениях оценки официальных Интернет-сайтов Правительства Челябинской области и органов исполнительной власти Челябинской области».

#### **IV. Порядок функционирования системы управления сайтами**

5. Оператор системы управления сайтами осуществляет:

1) общую координацию и методическое руководство процессом эксплуатации системы управления сайтами;

2) сбор и анализ предложений от пользователей системы управления сайтами по внесению изменений в систему управления сайтами;

3) программно-техническое развитие системы управления сайтами, в том числе посредством размещения государственных заказов на поставку необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4) генерацию и удаление официальных интернет-сайтов в системе управления сайтами на основе поданных заявлений (приложение 1 и приложение 2 к настоящему Положению);

5) консультацию администраторов сайтов по вопросам работы в системе управления сайтами;

6) реализацию в системе управления сайтами требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области по вопросам обеспечения информационной безопасности.

6. Администратор системы управления сайтами осуществляет:

1) контроль функционирования программного обеспечения системы управления сайтами;

2) проведение необходимых регламентных работ: резервное копирование данных, обновление версий программного обеспечения), при этом резервное копирование данных должно осуществляться в соответствии с требованиями к технологическим, программным и

лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Губернатора Челябинской области, официальным сайтом Правительства Челябинской области, сайтами органов исполнительной власти Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет, утвержденными постановлением Губернатора Челябинской области от 01.10.2010 г. N 292 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области и органов исполнительной власти Челябинской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет";

3) сбор и анализ сообщений об ошибках и сбоях в системе управления сайтами;

4) настройку прав доступа к ресурсам системы управления сайтами;

5) выполнение работ по устранению ошибок в системе управления сайтами и восстановлению ее работоспособности, а также в работе отдельных официальных интернет-сайтов системы управления сайтами в случае сбоев;

6) администрирование подсистемы безопасности системы управления сайтами.

7. Администратор инфраструктуры системы управления сайтами

1) обеспечение работоспособности программно-технических средств серверного оборудования системы управления сайтами, в том числе посредством размещения государственных заказов на поставку необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) проведение необходимых регламентных работ, в том числе техническое обслуживание серверного оборудования;

3) выполнение работ по устранению ошибок и неисправностей на серверном оборудовании системы управления сайтами и восстановлению ее работоспособности, а также в работе отдельных официальных интернет-сайтов системы управления сайтами в случае сбоев;

4) мониторинг нагрузки сервера и каналов связи системы управления сайтами.

8. Пользователь системы управления сайтами обеспечивает функционирование официального интернет-сайта системы управления сайтами, в том числе:

1) назначение администраторов сайта и публикаторов сайта;

2) информационное наполнение официального интернет-сайта системы управления сайтами публикатором сайта.

9. Пользователь системы управления сайтами обязан иметь установленное на рабочем месте публикатора сайта программное обеспечение VipNet Client версии 4.0 или выше.

## **V. Порядок регистрации и удаления официальных интернет-сайтов в системе управления сайтами**

10. Регистрация официальных интернет-сайтов в системе управления сайтами осуществляется оператором системы управления сайтами на основании заявления на регистрацию интернет-сайта, поданного участником системы оператору системы управления сайтами и оформленного согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Рассмотрение заявления на регистрацию интернет-сайта осуществляется оператором системы управления сайтами в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

По результатам рассмотрения представленного заявления на регистрацию интернет-сайта оператор системы управления сайтами генерирует официальный интернет-сайт заявителя в системе управления сайтами из существующих шаблонов типовых сайтов, присваивает логин и первичный пароль доступа к системе управления сайтами.

Информация для авторизации в системе управления сайтами, а также инструкции и иные документы, регламентирующие работу в системе управления сайтами, направляются оператором системы управления сайтами на адрес электронной почты, указанный в заявлении на регистрацию интернет-сайта.

Администратор сайта обязан извещать администратора системы управления сайтами о возникновении ошибок в системе управления сайтами и об обстоятельствах их возникновения.

11. Удаление официального интернет-сайта из системы управления сайтами осуществляется оператором системы управления сайтами на основании заявления пользователя системы управления сайтами на удаление официального интернет-сайта, оформленного согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Рассмотрение заявления на удаление официального интернет-сайта осуществляется оператором системы управления сайтами в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

По результатам рассмотрения представленного заявления на удаление официального интернет-сайта оператор системы управления сайтами осуществляет удаление официального интернет-сайта заявителя.

## **VI. Модернизация и развитие функциональных возможностей Системы**

12. Модернизация и развитие функциональных возможностей Системы осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в Постановлении Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации».

13. Модернизация и развитие функциональных возможностей Системы осуществляются на основе следующих принципов:

- 1) многократность использования информации, размещенной в Системе,

участниками информационного взаимодействия;

- 2) непрерывность и бесперебойность функционирования Системы;
- 3) обязательность применения при размещении информации в Системе справочников, классификаторов и реестров;
- 4) надежность программных и технических средств Системы;
- 5) эффективное использование программных и технических средств Системы;
- 6) обеспечение целостности информации в Системе.

14. Модернизация и развитие функциональных возможностей Системы возможна вследствие:

- 1) изменений нормативных правовых актов, влияющих на требования к Системе;
- 2) получения предложений по внесению изменений в Систему от участников Системы и принятия Оператором Системы решения о внесении изменений в Систему.

15. Взаимодействие участников Системы при эксплуатации Системы для реализации мероприятий по модернизации и развитию функциональных возможностей Системы должно осуществляться в соответствии с Регламентом.

16. В случае принятия решения по организации закупки на модернизацию и развитие функциональных возможностей Системы Оператор Системы может направить участникам Системы на согласование техническое задание, включить в состав приемочной комиссии с целью приемки результатов оказания работы и (или) услуги, привлекать к тестированию результатов оказания работы и (или) услуг.

## **VII. Вывод Системы из эксплуатации**

17. Основанием для вывода Системы из эксплуатации является:

- 1) нецелесообразность эксплуатации Системы, в том числе низкая эффективность используемых технических средств и программного обеспечения, изменение правового регулирования, принятие управленческих решений, а также наличие иных изменений, препятствующих эксплуатации Системы;

- 2) финансово-экономическая неэффективность эксплуатации Системы.

18. Оператор Системы при наличии одного или нескольких оснований для вывода Системы из эксплуатации, указанных в пункте 17 настоящего Положения, принимает решение о выводе Системы из эксплуатации и утверждает правовой акт о выводе Системы из эксплуатации.



Приложение 1  
к Положению  
об автоматизированной системе  
управления интернет-сайтами  
органов исполнительной власти  
Челябинской области и органов  
местного самоуправления  
Челябинской области

Форма заявления  
на регистрацию интернет-сайта

Оператору автоматизированной  
системы управления интернет-сайтами  
органов исполнительной власти  
Челябинской области и органов  
местного самоуправления  
Челябинской области

Заявление на регистрацию интернет-сайта

Просим сгенерировать официальный интернет-сайт \_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти/органа местного самоуправления/  
подведомственного учреждения)  
в автоматизированной системе управления интернет-сайтами органов  
исполнительной власти Челябинской области и органов местного самоуправления  
Челябинской области.

URL-адрес официального интернет-сайта: \_\_\_\_\_

Порядок ведения официального интернет-сайта утвержден: \_\_\_\_\_

(наименование правового акта органа исполнительной власти/органа местного  
самоуправления/подведомственного учреждения, утверждающего порядок работы  
с официальным интернет-сайтом)

Администратором официального интернет-сайта назначен:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, телефон, адрес электронной почты)

На рабочем столе пользователя Системы управления сайтами установлен VipNet Client, пользователь прошел обучение.

Руководитель органа исполнительной  
власти (органа местного самоуправления,  
подведомственного учреждения)  
Челябинской области

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Приложение 2  
к Положению  
об автоматизированной системе  
управления интернет-сайтами  
органов исполнительной власти  
Челябинской области и органов  
местного самоуправления  
Челябинской области

Форма заявления  
на удаление интернет-сайта

Оператору автоматизированной  
системы управления интернет-сайтами  
органов исполнительной власти  
Челябинской области и органов  
местного самоуправления  
Челябинской области

Заявление на удаление интернет-сайта

Просим удалить официальный интернет-сайт \_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти/органа местного самоуправления/  
подведомственного учреждения)

в автоматизированной системе управления интернет-сайтами органов  
исполнительной власти Челябинской области и органов местного самоуправления  
Челябинской области.

Причина удаления: \_\_\_\_\_

(привести обоснование удаления официального интернет-сайта)

Руководитель органа исполнительной  
власти (органа местного самоуправления,  
подведомственного учреждения)  
Челябинской области

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
информационных технологий,  
связи и цифрового развития  
Челябинской области  
от 26.10.2020 г. № 227

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения**  
**пользования официальным сайтом Губернатора Челябинской области,**  
**официальным сайтом Правительства Челябинской области, сайтами органов**  
**исполнительной власти Челябинской области в информационно-**  
**телекоммуникационной**  
**сети общего пользования Интернет**

1. Электронный адрес официального сайта Губернатора Челябинской области, официального сайта Правительства Челябинской области, сайта органа исполнительной власти Челябинской области должен включать доменное имя, права на которое принадлежат органу исполнительной власти Челябинской области.

2. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Губернатора Челябинской области, официальным сайтом Правительства Челябинской области в сети Интернет, сайтами органов исполнительной власти Челябинской области (далее именуются - официальные сайты) должны обеспечивать круглосуточный доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальных сайтах, на основе общедоступного программного обеспечения.

3. Для просмотра официальных сайтов не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4. Доступ к информации, размещенной на официальных сайтах, не может быть ограничен требованием регистрации пользователей информацией или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

5. Суммарная длительность перерывов в работе официальных сайтов не должна превышать 4 часов в месяц, за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

6. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

7. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

а) возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации,

размещенной на официальном сайте, в том числе средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет и поисковыми системами, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на официальном сайте;

б) возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

в) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

г) учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода ("счетчика посещений"), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

д) программный код "счетчик посещений" должен предоставлять возможности сбора следующей статистики в сети Интернет и фиксации факта посещения страницы пользователем информации: посещаемость официального сайта за весь период времени, за месяц, неделю, день; источники визитов на официальный сайт с прямым заходом, по ссылкам на других сайтах, из поисковых систем; популярность страниц сайта; географию посетителей официального сайта с группировкой по городам и странам;

е) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике органа исполнительной власти или операторе официального сайта, осуществившем изменения на официальном сайте;

ж) ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

з) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

и) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций - 1 год, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - 2 года, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - 3 года.

8. Органам исполнительной власти Челябинской области рекомендуется применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте.

9. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

10. Доступ к обязательно размещаемой на официальном сайте информации является бесплатным.

11. Технические средства официальных сайтов должны размещаться на территории Российской Федерации.

(п. 11 введен Постановлением Губернатора Челябинской области от 24.08.2015 № 234)

12. Официальные сайты органов исполнительной власти должны предусматривать наличие альтернативных текстовых версий таких сайтов (далее именуются - версии для слабовидящих), переход к которым осуществляется с главной страницы официального сайта. Версия для слабовидящих должна соответствовать следующим параметрам:

нетекстовая информация и нетекстовые материалы, представленные на официальных сайтах органов государственной власти и местного самоуправления, должны присутствовать также в версии для слабовидящих в виде краткого описания такой нетекстовой информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов, используемых только с целью украшения и визуального оформления официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления;

графические файлы формата PDF, содержащие документы в графическом виде, представленные в разделах официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления, должны присутствовать также в версиях для слабовидящих в текстовом формате;

наличие возможности изменения размеров текстовой информации до 200 процентов, шрифта, интервала между буквами (кернинг), а также цветовой схемы.

(п. 12 введен Постановлением Губернатора Челябинской области от 19.08.2016 № 229)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
информационных технологий,  
связи и цифрового развития  
Челябинской области  
от 26.10.2020 г. № 227

## **Требования к оформлению официальных сайтов органов исполнительной власти Челябинской области**

### **I. Общие положения**

1. Проектирование информационной архитектуры сайта органа исполнительной власти Челябинской области (далее именуется - орган исполнительной власти) решает три основные задачи:

декомпозицию информационного пространства сайта на множество семантически целостных информационных элементов;

разбиение множества информационных элементов на подмножества, объединенные семантическими и перцептивными связями (синтез страниц сайта);

создание удобного интерфейса пользователя, организацию поиска информации, разработку навигационных элементов.

2. Настоящие требования к оформлению официальных сайтов органов исполнительной власти Челябинской области (далее именуются - Требования) не распространяются на официальный сайт Правительства Челябинской области.

### **II. Оформление главной страницы сайта органа исполнительной власти**

3. Оформление главной страницы сайта органа исполнительной власти должно содержать следующие элементы:

изображение герба Челябинской области (в верхней части страницы);

наименование органа исполнительной власти (вверху страницы);

панель поиска информации по сайту;

ссылки на сайт Губернатора Челябинской области ([www.gubernator74.ru](http://www.gubernator74.ru)), сайт Правительства Челябинской области ([www.pravmin74.ru](http://www.pravmin74.ru)), сайты органов государственной власти субъекта Российской Федерации и федеральных государственных органов (при необходимости);

ссылка на версию сайта органа исполнительной власти для слабовидящих. Органы исполнительной власти самостоятельно определяют визуальное оформление вкладки перехода на версию для слабовидящих, учитывая при этом необходимость дублирования такого визуального оформления контрастным, легко читаемым текстом;

баннерная сеть сайта органа исполнительной власти;

независимая система учета посещений сайта.

4. Элементы оформления, установленные пунктом 3 настоящих Требований, должны быть видны и на других страницах сайта. Оставшаяся часть страницы (информационное поле) предназначена для отображения информации, вызываемой теми или иными разделами или подразделами основного меню.

На информационном поле начальной страницы сайта органа исполнительной власти располагается новостная лента. Новостная лента должна обновляться не реже одного раза в 15 дней. Внизу страницы с отображением новостной ленты располагается ссылка на архив новостей.

### **III. Функциональное описание разделов основного меню**

5. Структура разделов основного меню отражает декомпозицию информационного пространства сайта органа исполнительной власти на множество семантически целостных информационных элементов.

Основное меню должно содержать следующие разделы:

1) «О Министерстве / О комитете / Об управлении». Раздел включает общую информацию об органе исполнительной власти и должен содержать следующие подразделы:

«Руководство». В подразделе размещаются сведения о руководителе органа исполнительной власти Челябинской области, заместителях руководителя органа исполнительной власти. В данном подразделе допускается размещение информации о руководителях структурных подразделений органа исполнительной власти Челябинской области.

«Структура». В подразделе должна содержаться ссылка на структуру органа исполнительной власти в виде схемы, отражающей подчинение структурных подразделений органа исполнительной власти. Схема должна иметь ссылки на составы подразделений, их штатную численность, сведения о руководителях подразделений (включая краткую биографию), контактные телефоны, адрес электронной почты.

«Положение об органе исполнительной власти». Подраздел включает сведения о полномочиях органа исполнительной власти, задачах и функциях структурных подразделений органа исполнительной власти, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих указанные полномочия, задачи и функции.

«Совещательные органы». Подраздел содержит сведения о создании координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Челябинской области / Правительством Челябинской области, коллегий, созданных при руководстве органа исполнительной власти.

«Подведомственные организации». Подраздел заполняется при наличии подведомственных организаций. В подразделе должна содержаться ссылка на перечень областных унитарных предприятий Челябинской области, областных государственных учреждений, подведомственных органу исполнительной власти, с указанием их функций, почтовых адресов, телефонов, адресов электронной почты (при наличии), руководителей указанных органов, информацией о среднемесячной заработной плате руководителей подведомственных организаций, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных организаций.

«Дополнительные сведения». Подраздел может включать историю развития органа исполнительной власти, презентации к докладам, подготовленным при участии органа исполнительной власти, интервью руководства органа исполнительной власти, материалы средств массовой информации о деятельности органа исполнительной власти и другое. Публикация информации данного раздела не является обязательной;

2) «Новости». Раздел содержит перечень новостей органа исполнительной власти Челябинской области;

3) «Деятельность». Раздел описывает порядок деятельности органа исполнительной власти и должен содержать следующие подразделы:

«Государственные услуги». Подраздел содержит сведения об административных регламентах, стандартах предоставления государственных услуг органа исполнительной власти; о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органом исполнительной власти, и порядке их предоставления (исполнения).

«Контрольно-надзорная деятельность». Подраздел содержит структурированную информацию по каждому виду государственного контроля (надзора), осуществляемого органом исполнительной власти, в том числе порядки и административные регламенты, обязательные требования, тексты соответствующих нормативных правовых актов, объекты государственного контроля (надзора), информацию по профилактике нарушений обязательных требований, планы проверок, информацию об организации, проведении проверок, результаты проведения проверок и доклады об осуществлении государственного контроля (надзора).

«Программы». Подраздел содержит информацию о программах, в реализации которых принимает участие орган исполнительной власти. Подраздел должен включать следующие пункты:

«Федеральные программы». В пункте публикуется информация о федеральных целевых программах, в реализации мероприятий которых участвуют органы исполнительной власти;

«Государственные программы». В пункте должна содержаться ссылка на информацию о государственных программах, разрабатываемых и реализуемых органом исполнительной власти;

«Ведомственные целевые программы». В пункте содержаться ссылка на информацию о ведомственных целевых программах, разрабатываемых и реализуемых органом исполнительной власти.

«Исполнение Указов Президента Российской Федерации». Подраздел содержит информацию о работе, проводимой органом исполнительной власти Челябинской области по достижению целевых показателей социально-экономического развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации.

«Социально-экономическое развитие». Подраздел должен быть посвящен участию органа исполнительной власти в формировании концепции социально-экономического развития Челябинской области и включать следующие пункты:

«Стратегия 2035». В пункте должны содержаться ссылки на концепции, программы и стратегии социально-экономического развития Челябинской области, разработанные при непосредственном участии органа исполнительной власти;



«Прогноз». Пункт содержит информацию о прогнозе социально-экономического развития Челябинской области по курируемым органом исполнительной власти отраслям;

«Показатели». Пункт отражает информацию о динамике изменений основных показателей социально-экономического развития Челябинской области по курируемым органом исполнительной власти отраслям;

«Защита населения». Пункт содержит сведения о состоянии защиты населения Челябинской области и территории Челябинской области от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о способах защиты населения от них. В том случае, если данные вопросы не входят в компетенцию органа исполнительной власти, данный пункт в подразделе «Социально-экономическое развитие» сайта органа исполнительной власти может отсутствовать.

«Результаты проверок». Подраздел должен содержать информацию о результатах проверок, проведенных органом исполнительной власти, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе исполнительной власти, подведомственных организациях;

4) «Документы». Раздел содержит следующие подразделы:

«Нормативные правовые акты». В подразделе должны содержаться ссылки на нормативные правовые акты, разработанные при участии органа исполнительной власти, нормативные правовые акты, касающиеся сферы деятельности органа исполнительной власти, а также информация о порядке обжалования данных нормативных правовых актов.

«Регламент органа исполнительной власти». Подраздел содержит информацию об утвержденном регламенте органа исполнительной власти, административных регламентах исполнения государственных функций органа исполнительной власти.

«Служебный распорядок». Подраздел содержит сведения о служебном распорядке органа исполнительной власти (служебное время, время обеденного перерыва, выходные дни).

«Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Челябинской области». В подразделе размещаются уведомления о проведении публичных консультаций;

5) «Противодействие коррупции». Раздел содержит информацию о реализации органом исполнительной власти мероприятий Национального плана противодействия коррупции, должен соответствовать требованиям приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». Раздел должен содержать следующие подразделы:

«Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции». Подраздел

содержит информацию о принятых федеральных законах, указах Президента Российской Федерации, постановлениях Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции;

«Антикоррупционная экспертиза». Подраздел содержит информацию о проектах нормативных правовых актов, разрабатываемых органом исполнительной власти и размещаемых с целью проведения общественной антикоррупционной экспертизы;

«Методические материалы». В данном подразделе размещаются как методические материалы по вопросам противодействия коррупции, самостоятельно разработанные органом исполнительной власти, так и гиперссылка для перехода к методическим материалам, размещенным на соответствующем разделе официального сайта Управления государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области;

«Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения». Подраздел обеспечивает доступ к списку гиперссылок форм обращений, уведомлений, заявлений, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, государственными служащими Российской Федерации в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции;

«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». Подраздел содержит сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, государственных гражданских служащих Челябинской области, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, которые размещаются без ограничения доступа к ним третьих лиц в табличной форме, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов;

«Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов». Подраздел содержит информацию о документах, регламентирующих деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов органа исполнительной власти, а также информацию о заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органе исполнительной власти, решениях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органе исполнительной власти;

«Обратная связь для сообщений о фактах коррупции». Подраздел содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Обращения граждан», а также гиперссылку на страницу сайта Правительства Челябинской области, содержащую сведения о Горячей линии «Сообщи о коррупции».

6) «Контакты». Раздел содержит юридический и почтовый адреса органа исполнительной власти, телефон приемной, фамилии, имена, отчества руководства органа исполнительной власти и работников службы секретариата, адрес электронной почты, иные контактные данные»;

7) «Дополнительно». В качестве обозначения данного раздела в меню может использоваться специальный символ «...». Раздел включает следующие подразделы:

«Закупки». Подраздел должен содержать информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения государственных нужд органа исполнительной власти и может включать следующие пункты:

«Запросы цен товаров, работ, услуг». Пункт содержит информацию (либо представляет гиперссылку) о проводимых органом исполнительной власти конкурсах, аукционах, запросах котировок и предложений;

«Реестр контрактов». Пункт содержит информацию (либо представляет гиперссылку) о заключенных органом исполнительной власти контрактах;

«Обязательное общественное обсуждение закупок». Пункт содержит информацию (либо представляет гиперссылку) на раздел позволяющий проводить общественное обсуждение закупок.

«Кадровое обеспечение». Подраздел должен включать информацию о кадровом обеспечении органа исполнительной власти и содержать следующие пункты:

«Порядок поступления». Пункт содержит информацию о порядке поступления на государственную гражданскую службу в органах исполнительной власти. Пункт должен содержать номера телефонов, по которым можно получить информацию, касающуюся замещения должности государственной гражданской службы в органе исполнительной власти;

«Требования к претенденту». Пункт должен содержать информацию о квалификационных требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы;

«Вакансии». В пункте должна содержаться ссылка на перечень вакантных должностей государственной гражданской службы в органе исполнительной власти;

«Конкурсы». Пункт должен представлять информацию об условиях и результатах проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в органе исполнительной власти.

«Открытые данные». Подраздел отображает информацию о деятельности органа исполнительной власти, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных.

«Информационные системы». Подраздел содержит перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа исполнительной власти, наполнение которых входит в сферу компетенции органа исполнительной власти Челябинской области и подведомственных ему организаций.

«Средства массовой информации, учрежденные органом исполнительной власти». Подраздел включает перечень средств массовой информации, учрежденных органом исполнительной власти (при наличии).

#### **IV. Функциональное описание иных разделов сайта**

6. Описание разделов, которые размещаются в другой части сайта, отличной от основного меню:

«Работа с обращениями». Раздел должен ссылаться на информацию о работе с

обращениями граждан и организаций в органе исполнительной власти и содержать следующие подразделы:

«Порядок приема». Подраздел содержит информацию о порядке приема и рассмотрения обращений граждан и организаций к руководителю органа исполнительной власти. Также подраздел содержит информацию о наименовании структурного подразделения органа исполнительной власти, в функции которого входит организация приема граждан и обеспечение рассмотрения обращений граждан и организаций, фамилию, имя, отчество руководителя указанного структурного подразделения, номера телефонов и почтовый адрес, по которым граждане и организации могут обращаться и получать информацию по вопросам приема;

«Отчеты по работе с обращениями граждан». Подраздел должен включать в себя статистические отчеты о соблюдении сроков рассмотрения обращений граждан и результатах рассмотрения обращений граждан.

«Официальная информация». В разделе должны содержаться ссылки на информацию об участии в официальных мероприятиях, тексты официальных выступлений и заявлений руководства органа исполнительной власти и содержать следующие подразделы:

«Мероприятия». Подраздел содержит информацию об официальных мероприятиях, проводимых при участии органа исполнительной власти, представителей органа исполнительной власти;

«Выступления». В подразделе должны содержаться ссылки на тексты выступлений и заявлений руководителей органа исполнительной власти на официальных мероприятиях.

«Бюджет». Наличие данного раздела обязательно только для сайта Министерства финансов Челябинской области. Раздел должен содержать информацию в сфере бюджетной, финансовой и налоговой политики и содержать следующие подразделы:

«Проект бюджета». В подразделе должна содержаться ссылка на текст проекта закона Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период после его внесения в Законодательное Собрание Челябинской области;

«Текущий бюджет». Подраздел содержит текст закона Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

«Исполнение бюджета». В подразделе должна содержаться ссылка на ежеквартальные сведения о ходе исполнения областного бюджета;

«Результат исполнения». Подраздел должен содержать текст закона Челябинской области об исполнении областного бюджета за соответствующий финансовый год.

7. Перечень установленных пунктами 5 и 6 настоящих Требований разделов и подразделов на сайте органа исполнительной власти может быть при необходимости расширен. В случае временного прекращения работы сайта органа исполнительной власти или каких-либо составляющих его страниц необходимо на их место устанавливать «страницы-заглушки», которые отражают информацию о том, что проблемы с доступом к информационной странице разработчикам известны и предпринимаются меры для ликвидации данных неисправностей, а также о приблизительном сроке восстановления доступа к сайту или соответствующей его странице.