



**КонсультантПлюс**

Постановление Губернатора Челябинской  
области от 16.08.2010 N 230  
(ред. от 08.09.2021)

"О порядке уведомления государственными  
гражданскими служащими Челябинской  
области представителя нанимателя  
(работодателя) о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу"  
(вместе с "Порядком уведомления  
государственными гражданскими служащими  
Челябинской области представителя  
нанимателя (работодателя) о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 19.09.2022

## ГУБЕРНАТОР ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 августа 2010 г. N 230

#### О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Губернатора Челябинской области  
от 10.06.2011 N 206, от 19.03.2013 N 76, от 04.03.2019 N 46,  
от 08.09.2021 N 239)

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и в целях реализации Федерального [закона](#) "О противодействии коррупции"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления государственными гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Установить, что:

гражданские служащие категории "руководители" высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы Челябинской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Челябинской области, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу заместителей Губернатора Челябинской области по курируемым направлениям;

гражданские служащие категории "помощники (советники)" высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы Челябинской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Челябинской области, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу руководителя соответствующего органа исполнительной власти Челябинской области; (абзац введен [Постановлением](#) Губернатора Челябинской области от 19.03.2013 N 76)

государственные гражданские служащие Челябинской области, замещающие иные должности государственной гражданской службы Челябинской области, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя (работодателя). (п. 2 в ред. [Постановления](#) Губернатора Челябинской области от 10.06.2011 N 206)

3. Руководителям органов исполнительной власти Челябинской области:

довести до сведения государственных гражданских служащих Челябинской области персонально под роспись [Порядок](#) уведомления государственными гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

установить порядок регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

4. Главному управлению по делам печати и массовых коммуникаций Челябинской области (Федечкин Д.Н.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Челябинской области - руководителя аппарата Правительства Челябинской области Уфимцева А.Г.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор  
Челябинской области  
М.В.ЮРЕВИЧ

Утвержден  
постановлением  
Губернатора  
Челябинской области  
от 16 августа 2010 г. N 230

**Порядок  
уведомления государственными гражданскими  
служащими Челябинской области представителя  
нанимателя (работодателя) о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Губернатора Челябинской области  
от 10.06.2011 N 206, от 19.03.2013 N 76, от 04.03.2019 N 46,  
от 08.09.2021 N 239)

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее именуется - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Челябинской области (далее именуются - гражданские служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданские служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Челябинской области, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы Челябинской области.  
(абзац введен [Постановлением](#) Губернатора Челябинской области от 04.03.2019 N 46)

3. В [уведомлении](#) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее именуется - уведомление), составленном гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения о деятельности, которую собирается осуществлять (осуществляет) гражданский служащий:

1) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и другое));

---

2) фактический адрес места выполнения работы, период выполнения и характер (педагогическая, научная, творческая или другое) иной оплачиваемой работы, а также наименование и адрес организации (физического лица), с которой (которым) предполагается заключить (заключен) соответствующий договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

3) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

4) наименование должности (при наличии), основные обязанности (содержание обязательств), тематику и объем выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы или другое);

5) условия оплаты труда (стоимость услуг и другое);

6) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.  
(п. 3 в ред. [Постановления](#) Губернатора Челябинской области от 04.03.2019 N 46)

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения.

5. Гражданские служащие направляют уведомления для регистрации в кадровые службы соответствующих органов исполнительной власти Челябинской области.

6. Гражданские служащие категории "руководители" высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы Челябинской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Челябинской области, направляют уведомления для регистрации в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области.  
(в ред. [Постановлений](#) Губернатора Челябинской области от 04.03.2019 N 46, от 08.09.2021 N 239)

Гражданские служащие категории "помощники (советники)" высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы Челябинской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Челябинской области, направляют уведомления для регистрации в кадровую службу соответствующего органа исполнительной власти Челябинской области.  
(п. 6 в ред. [Постановления](#) Губернатора Челябинской области от 19.03.2013 N 76)

7. Уведомление гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу является служебной информацией ограниченного распространения.

8. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником в день их поступления в [Журнале](#) регистрации уведомлений гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается гражданскому служащему с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется для комиссионного рассмотрения в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (далее именуется - Комиссия) с целью установления возможности возникновения конфликта интересов.  
(п. 9 в ред. [Постановления](#) Губернатора Челябинской области от 04.03.2019 N 46)

10. Гражданский служащий имеет право присутствовать на заседании соответствующей Комиссии при рассмотрении представленного им уведомления. Результаты комиссионного рассмотрения оформляются протоколом соответствующей Комиссии и доводятся до сведения гражданского служащего.  
(п. 10 в ред. [Постановления](#) Губернатора Челябинской области от 04.03.2019 N 46)

11. Уведомление с выпиской из протокола соответствующей Комиссии направляется

---

соответствующей кадровой службой представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.  
(п. 11 в ред. [Постановления](#) Губернатора Челябинской области от 04.03.2019 N 46)

12. Срок рассмотрения уведомлений и принятия решения представителем нанимателя (работодателем) не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации уведомления соответствующей кадровой службой. В случае необходимости представитель нанимателя (работодатель) вправе продлить срок рассмотрения, но не более чем на 30 календарных дней, о чем гражданский служащий должен быть проинформирован соответствующей кадровой службой.  
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Челябинской области от 04.03.2019 N 46)

13. Результаты рассмотрения уведомлений представителем нанимателя (работодателем) доводятся до сведения гражданского служащего и приобщаются соответствующими кадровыми службами к личным делам соответствующих гражданских служащих.

14. Решение представителя нанимателя (работодателя) может быть обжаловано гражданским служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель Губернатора  
Челябинской области -  
руководитель аппарата  
Правительства  
Челябинской области  
А.Г.УФИМЦЕВ

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
государственными гражданскими  
служащими Челябинской области  
представителя нанимателя  
(работодателя) о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Челябинской области от 04.03.2019 N 46)

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя (работодателя) -  
\_\_\_\_\_  
наименование должности, Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурного  
\_\_\_\_\_  
подразделения, органа исполнительной власти  
\_\_\_\_\_  
Челябинской области, Ф.И.О.)

Уведомление  
представителя нанимателя (работодателя)  
о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

---

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю о том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) в свободное от основной работы время иную оплачиваемую работу:

---

(указать сведения о деятельности, которую собирается

---

осуществлять (осуществляет) государственный гражданский служащий)

---

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 17, 18](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

---

(подпись)

---

(дата)

Приложение 2  
к Порядку уведомления  
государственными гражданскими  
служащими Челябинской области  
представителя нанимателя  
(работодателя) о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ  
государственными гражданскими служащими Челябинской области  
представителя нанимателя (работодателя) о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу

N п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю)	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)	Дата ознакомления государственного служащего с решением
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							