

Государственное учреждение социального обслуживания

«Миасский центр социального обслуживания»

проспект Макеева, д.86, Миасс Челябинской области, 456320. Тел.: (8-3513) 52-75-20, ОКПО 21621781,
ОГРН 1027400873356, ИНН 7415008659 КПП 741501001

П Р И К А З

от 29.12.2013

№ 99

«Об утверждении Положения о
Попечительском совете учреждения»

В целях обеспечения качественной реализации Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", а также в целях привлечения дополнительных ресурсов для оказания социальных услуг населению, руководствуясь Уставом Миасского центра социального обслуживания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

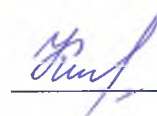
1. Утвердить Положение о Попечительском совете Государственного учреждения социального обслуживания «Миасский центр социального обслуживания»

(приложение № 1).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

тел.: 52-75-20



/С.И. Клыкова/

Утверждено
приказом директора Государственного
учреждения социального обслуживания
«Миасский центр социального обслуживания»
от «19» 2023 № 29

**Положение о Попечительском совете
при Государственном учреждении социального обслуживания
«Миасский центр социального обслуживания»**

1. Общие положения

1.1. Попечительский (общественный) совет при Государственном учреждении социального обслуживания «Миасский центр социального обслуживания» (далее Попечительский совет, Учреждение соответственно) является постоянно действующим совещательным органом, образованным с целью оказания содействия развитию Учреждения.

1.2. Попечительский совет создается по инициативе администрации Учреждения на основании Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, постановлениями, указами и распоряжениями, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства социальных отношений Челябинской области, уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Попечительский совет не имеет статуса юридического лица, является органом общественного управления.

1.4. Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

1.5. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной, служебной и иной деятельности.

1.6. В состав Попечительского совета, в рамках Соглашения о социальном партнерстве, могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, бизнеса, средств массовой информации, ветеранских, женских, молодежных, инвалидов, благотворительных и других общественных или религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, а также активные граждане, изъявившие желание осуществлять общественную деятельность в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед Попечительским советом.

1.7. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

2. Основные задачи Попечительского совета

Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности, развития Учреждения, улучшения условий труда работников Учреждения, совершенствования материально-технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территории;
- содействие в улучшении качества предоставления социальных услуг;
- содействие Учреждению в организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, семей с детьми с ОВЗ.
- содействие в организации внедрения и апробирования инновационных форм обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, а также разработки научно-методических материалов по вопросам совершенствования социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, семей с детьми и осуществлению мероприятий по предоставлению социальных услуг населению
- популяризация идей благотворительности и привлечение в социальную сферу трудовых ресурсов добровольцев;

3.Права Попечительского совета

Для осуществления возложенных задач Попечительский совет имеет право:

- способствовать рациональному расходованию средств, передаваемых гражданами и юридическими лицами на осуществление благотворительной деятельности;
- заслушивать директора Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Попечительского совета;
- запрашивать информацию и документацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций, в том числе по вопросам расходования привлеченных внебюджетных средств;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Учреждения, в том числе по внедрению в практику передовых социальных технологий по улучшению положения различных категорий населения;
- проводить благотворительные акции и другие мероприятия для поддержки социально незащищенных слоев населения;
- выступать в средствах массовой информации по вопросам благотворительной деятельности;

4.Организация и порядок работы Попечительского совета

4.1. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения. Число членов Попечительского совета является произвольным, но не может быть менее 5 человек.

4.2. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности. Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

4.3. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

4.4. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

На первом заседании Попечительского совета назначается ответственный секретарь. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.5. Состав Попечительского совета, изменения в его состав утверждаются приказом Учредителя в соответствии с предложениями членов Попечительского совета.

4.6. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

4.7. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.8. Основанием для досрочного прекращения членства в Попечительском совете является неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Попечительского совета своих обязанностей, в том числе в случае пропуска членом Попечительского совета трех заседаний подряд.

4.9. Члены Попечительского совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также в реализации проектов и программ Попечительского совета;
- выйти из числа членов Попечительского совета по собственному желанию.

Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Попечительского совета общим голосованием членов совета.

4.10. Члены Попечительского совета обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные пожилых людей и инвалидов, а также семей с детьми.

4.11. Ответственный секретарь Попечительского совета:

- уведомляет членов Попечительского совета о дате, месте, времени проведения заседания Попечительского совета путем направления повестки дня заседания и материалов к заседаниям Попечительского совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания;
- оформляет протоколы заседаний Попечительского совета, осуществляет их рассылку членам Попечительского совета.

4.12. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.13. Внеочередные заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, Учредителя, администрации Учреждения или одного из членов Попечительского совета.

4.14. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса, участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лица, исполняющие обязанности директора; также по

согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

4.15. Повестка дня заседания Попечительского совета формируется на основании рекомендаций его членов.

4.16. Краткое содержание выступлений участников заседания Попечительского совета, принимаемые решения и результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Попечительского совета.

Протокол заседания Попечительского совета подписывается председателем Попечительского совета или лицом, которому было поручено ведение заседания. Протокол заседания Попечительского совета оформляется в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания.

4.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет администрация Учреждения, в том числе предоставляет Попечительскому совету место для хранения документации.