

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«МИАССКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

проспект Макеева, д.86, Миасс Челябинской области, 456320. Тел.: (8-3513) 52-75-20, ОКПО 21621781,  
ОГРН 1027400873356, ИНН 7415008659 КПП 741501001

**П Р И К А З**

от 09.01.2024 г.

№ 28

«Об утверждении Антикоррупционной политики»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции, руководствуясь Уставом Миасского центра социального обслуживания,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Антикоррупционную политику Государственного учреждения социального обслуживания «Миасский центр социального обслуживания» (приложение № 1).

2. Лицам ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном учреждении социального обслуживания «Миасский центр социального обслуживания» довести до сведения работников, содержание настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Миасского центра  
социального обслуживания  
тел.: 52-75-20



/С.И. Клыкова/

Приложение № 1  
к приказу директора Миасского центра  
социального обслуживания  
от «09» декабря 2024г.  
№ 08

УТВЕРЖДАЮ

Директор Миасского центра социального обслуживания



С.И. Клыкова

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Государственного учреждения социального обслуживания «Миасский центр социального обслуживания»

### 1. Понятие, цели и задачи Антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика Государственного учреждения социального обслуживания «Миасский центр социального обслуживания» (далее по тексту – Учреждение, Миасский центр социального обслуживания) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции при осуществлении Учреждением уставной деятельности.

Антикоррупционная политика Миасского центра социального обслуживания (далее - Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013г.

1.2. Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции.

1.3. Задачами антикоррупционной политики являются:

- определение основных принципов работы по предупреждению и противодействию коррупции;
- определение лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

### 2. Термины и определения

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики могут быть использованы следующие термины и определения:

**Антикоррупционная политика** - утвержденный в установленном порядке нормативный правовой акт, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в деятельности Миасского центра социального обслуживания.

**Аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Миасского центра социального обслуживания.

**Взятка** - получение работником, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в должностных обязанностях может способствовать таким действиям(бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Закон о противодействии коррупции** - Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"

**Законодательство о противодействии коррупции** - Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Челябинской области и муниципальные нормативные правовые акты;

**Комиссия** - комиссия по соблюдении требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Миасского центра социального обслуживания влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) Миасского центра социального обслуживания и правами и законными интересами Миасского центра социального обслуживания, способные привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Миасского центра социального обслуживания

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Миасского центра социального обслуживания вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Личная заинтересованность работника (представителя)** - заинтересованность работника (представителя) Миасского центра социального обслуживания, связанная с возможностью получения работником (представителем) Миасского центра социального обслуживания при использовании трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Официальный сайт** - сайт Миасского центра социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащей информацию о деятельности, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежит Миасскому центру социального обслуживания;

**План мероприятий противодействия коррупции** - утверждаемый директором Миасского центра социального обслуживания документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей.

**Предупреждение коррупции** - деятельность, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Миасского центра социального обслуживания, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Миасским центром социального обслуживания.

**Руководитель** - физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, учредительными документами Миасского центра социального обслуживания и локальными нормативными актами, осуществляет руководство Миасским центром социального обслуживания. Согласно Уставу Миасского центра социального обслуживания, должность руководителя именуется - директор.

### **3. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

3.2. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

3.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

3.2.2. Незамедлительно информировать директора Учреждения и (или) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

3.2.3. Сообщать директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### **4. Ответственность в реализации Антикоррупционной политики в Миасском центре социального обслуживания**

4.1. Директор Миасского центра социального обслуживания назначает уполномоченное лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в пределах их полномочий.

4.2. Основные обязанности уполномоченных лиц (лица), по вопросам предупреждения коррупции:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Миасском центре социального обслуживания;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Миасском центре социального обслуживания;

- разработка и представление на утверждение директору Миасском центре социального обслуживания проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Миасском центре социального обслуживания по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

#### **5. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции**

5.1. Общие правила и принципы поведения работников закреплены в «Кодексе этики и служебного поведения работников Государственного учреждения социального обслуживания «Миасский центр социального обслуживания».

5.2. Директор Миасского центра социального обслуживания и работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики иных локальных нормативных актов, неукоснительно соблюдать их принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Миасского центра социального обслуживания;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Миасского центра социального обслуживания;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, уполномоченного по вопросам предупреждения коррупции, и (или) директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

## **6. Предупреждение коррупции в Миасском центре социального обслуживания**

6.1. Работа по предупреждению коррупции в Миасском центре социального обслуживания ведется в соответствии с утверждаемым Планом мероприятий противодействия коррупции.

## **7. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов**

7.1. Требования к персоналу по недопущению возникновения конфликта интересов установлены Положением о конфликте интересов.

7.2. Поступившую в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информацию проверяет уполномоченный по вопросам предупреждения коррупции, предлагает наиболее подходящую форму урегулирования конфликта интересов.

7.3. Миасский центр социального обслуживания берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

## **8. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

8.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении Миасского центра социального обслуживания по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8.2. Директор Миасского центра социального обслуживания и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

## **9. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

9.1. Несоблюдение принципов Антикоррупционной политики, является ненадлежащим исполнением работниками должностных обязанностей, за что могут быть в установленном порядке привлечены к дисциплинарной ответственности.

9.2. Директор Миасского центра социального обслуживания и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции.